



**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

PARA LA IMPLANTACIÓN O MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL ÁMBITO DE LA LEY 2/2012, DE 12 DE JUNIO, DE DINAMIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN LA COMUNIDAD DE MADRID.

**Datos del declarante:**

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre/ Razón Social				Correo electrónico	
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Movil	
Domicilio a efectos de notificaciones:					
Tipo de Vía		Nombre vía		Nº	
Piso		Puerta		CP	
				Localidad	
				Provincia	

**Datos del Representante:**

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre/ Razón Social				Correo electrónico	
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Movil	
Domicilio a efectos de notificaciones:					
Tipo de Vía		Nombre vía		Nº	
Piso		Puerta		CP	
				Localidad	
				Provincia	

**Datos de la actividad:**

Actividad					Epígrafe IAE:
SEÑALAR SEGÚN PROCEDA: <input type="radio"/> Nueva Implantación de Actividades <input type="radio"/> Modificación de Actividades ya existentes					
UBICACIÓN DEL LOCAL/ ESTABLECIMIENTO:					
Tipo de Vía		Nombre de Vía		Nº	
Superficie ( metros cuadrados)		OTRA INFORMACIÓN DE INTERES			

**Tipo de actuación:**

<input type="radio"/>	Implantacion de actividades economicas, sin ejecucion de obras de clase alguna
<input type="radio"/>	Modificacion de actividades economicas ya existentes, sin ejecucion de obras de clase alguna
CON OBRAS	
<input type="radio"/>	Implantacion de actividades economicas, <b>con ejecucion de obras</b>
<input type="radio"/>	Modificacion de actividades economicas ya existentes, <b>con ejecucion de obras</b> )



**DECLARACIÓN RESPONSABLE A LA QUE SE AJUSTA EL DECLARANTE**

De conformidad con lo previsto en la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid, así como en el artículo 71.bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, mediante el presente escrito el interesado da cumplimiento al trámite de declaración responsable previa para implantación o modificación de actividades comerciales y de servicios, según lo previsto en el anexo de la citada Ley 2/2012, y declara bajo su responsabilidad:

- Que el establecimiento donde se desarrolla la actividad se incluye en el Listado de Actividades sometidas al régimen de de comunicación previa.
- Que cumple con la normativa vigente en función de la actuación a realizar y dispone de la documentación que así lo acredita
- Que la actuación proyectada no afecta a inmuebles declarados como Bienes de Interés Cultural con declaración individualizada, a los bienes incluidos a título individual en el Inventario de bienes Culturales de la Comunidad de Madrid, así como a los inmuebles catalogados dentro del régimen de máxima protección en el planeamiento urbanístico que resulte aplicable o que, en su caso, existiendo una actividad comercial y/o de servicios en dichos bienes no se afectan con la actuación proyectada los elementos protegidos.
- Que los planos adjuntos al presente documento son fiel reflejo de lo expresado en los puntos anteriores

Y para que conste y surta efecto ante el Excmo. Ayuntamiento de Galapagar respecto a la comunicación previa y declaración responsable prevista en la Ordenanza reguladora de la instalación y apertura de establecimiento comerciales, industriales y de servicios, firmo la presente solicitud.

**En Galapagar a .....**

**D/Dª .....**

**Firma del Solicitante**

**Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Galapagar.**



**DOCUMENTACION A APORTAR PARA LA LICENCIA DE ACTIVIDAD SUJETA AL PROCEDIMIENTO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

- 1) Identificación del Titular:
  - a) En caso de personas físicas bastará con fotocopia del NIF o NIE.
  - b) En caso de personas jurídicas deberá aportar, además de la fotocopia del CIF, fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación acompañado de fotocopia de su NIF o NIE
- 2) Certificado de compatibilidad de usos expedido por Técnico Municipal competente.
- 3) Documento que acredite la referencia catastral del local o inmueble.
- 4) Documento acreditativo del pago de las tasas o impuesto correspondiente.
- 5) Plano de situación del inmueble objeto de la solicitud de licencia
- 6) Memoria explicativa del propósito u objeto de la actividad, donde se especifique con la debida concreción las actividades que desarrollará la empresa, indicando igualmente maquinaria e instalaciones con la potencia eléctrica de las mismas.
- 7) Plano en planta y sección del local acotado, y en escala 1:100 o 1:50, donde figuren los elementos y maquinaria de actividad.
- 8) Contrato de mantenimiento de medios de extinción de incendios con empresa autorizada.
- 9) Boletín de Instalación eléctrica firmado por instalador autorizado, conforme al R.E.B.T. Decreto 842/2002 y sellado por la Dirección General de Industria, en su defecto un Certificado emitido por un instalador electricista autorizado en el que se certifique que dicha instalación cumple con lo estipulado en el R.E.B.T. vigente.
- 10) Copia del Contrato de seguro que cubra los riesgos de incendio del local y de responsabilidad civil por daños a los concurrentes y a terceros, derivados de las condiciones del local, de sus instalaciones y servicios.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN ACTIVIDAD CON OBRA SUJETA AL PROCEDIMIENTO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

(Anexo I Ordenanza municipal reguladora de la intervención administrativa en las actividades urbanísticas)

- 1) Fotocopia de la autoliquidación de las tasas por tramitación de servicios urbanísticos y el impuesto municipal sobre instalaciones, construcciones y obras (ICIO).
- 2) Estimación de la cantidad y tipo de residuos a generar por la actuación así como el destino previsto para los mismos y justificante de haber depositado en Tesorería del Ayuntamiento la garantía encaminada a garantizar su correcta gestión.
- 3) Fotografías del estado actual.
- 4) Croquis detallado y en su caso, planos de planta, alzado y sección de la actuación pretendida a escala adecuada.
- 5) Presupuesto de ejecución material de las obras suscrito por el contratista o en su caso, por el técnico redactor del proyecto.

**En caso de necesidad de proyecto:**

- 6) Proyecto técnico y dirección facultativa en los supuestos expresamente previstos en la ordenanza.
- 7) Declaración responsable suscrita por el técnico auto del proyecto que garantice la viabilidad técnica, geométrica y urbanística, así como su adecuación a la totalidad de la normativa vigente.
- 8) Justificante del pago de la tasa de ocupación de la vía pública si fuera necesaria la colocación de contenedores o cualquier elemento análogo.
- 9) Cuando proceda, copia de las restantes autorizaciones y, en su caso, concesiones, administrativas cuando sean legalmente exigibles al solicitante o acreditación de haber sido solicitadas.